花蓮縣政府 函

地址:970270花蓮縣花蓮市府前路17號

承辦人:趙瑋盈 電話:03-8221794 傳真:03-8220602

電子信箱: pn9784@hl.gov.tw

受文者:花蓮縣玉里鎮玉里國民小學

發文日期:中華民國111年5月18日 發文字號:府人任字第1110097413號

速別:普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件:如主旨(376550000A 1110097413 ATTACH1.pdf)

主旨:檢送公務人員保障暨培訓委員會111年5月編修之「公務人員考試錄取人員實務訓練成績考核作業手冊」1份(如附件),轉請查照。

說明:

- 一、依據公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)111年 5月11日公評字第1112260069號函辦理。
- 二、依公務人員考試法第21條規定略以,考試錄取人員經訓練期滿成績及格始完成考試程序並分發任用。另依公務人員考試錄取人員訓練辦法第3條、第6條第2項規定略以,考試錄取人員之實務訓練,係由保訓會委託各用人機關(以下簡稱實務訓練機關)辦理。
- 三、茲因實務訓練之成績考核影響考試錄取受訓人員權益甚 鉅,為利各實務訓練機關進一步掌握實務訓練成績考核作 業之全貌,保訓會特重新編修手冊,就成績考核作業流程







進行主題式說明,並提供實務上常見錯誤態樣及改進作法供參,期協助各實務訓練機關精進落實實務訓練成績考核作業,以維受訓人員權益。

四、旨揭實務訓練成績考核作業手冊,業同步刊載於保訓會全球資訊網/培訓評鑑業務/考試錄取人員訓練成績評量/(三)實務訓練項下,請轉知貴屬人員參考運用。

正本:本府所屬一-二級機關、本縣各鄉鎮市衛生所、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮

市民代表會、花蓮縣立體育高級中等學校、本縣各公立國民中-小學

副本:本府人事處電2072/05/18文交 10:換:31章



