

網際網路版人力資源管理資訊系統(WebHR)職務代理人名冊操作手冊

目 錄

	頁次
壹、職務代理人名冊作業時間.....	1
貳、職務代理人名冊.....	2
一、職務代理人名冊報送案.....	2
二、資料報送與層(核)轉.....	8

壹、職務代理人名冊作業時間

每年報送二次

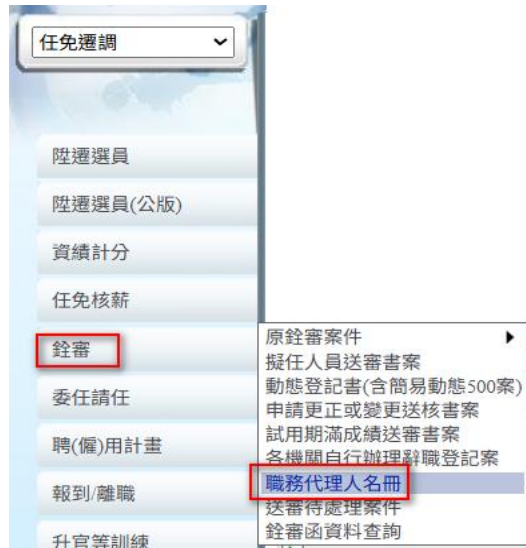
每年 1 月 **31 日前**，報送去年 7 至 12 月職務代理人名冊。

每年 7 月 **31 日前**，報送當年度 1 至 6 月職務代理人名冊。

貳、職務代理人名冊

一、職務代理人名冊報送案

1、功能選單：任免遷調＞銓審＞職務代理人名冊



點選「職務代理人名冊」，即可顯示此畫面。

任免遷調 > 銓審 > 職務代理人名冊 W3-3421083

訊息：查無相關的資料！ 總花費時間：75毫秒(系統處理)；

案件機關 行政院人事行政總處 ☐ 含所屬機關

案件批號 ~ 年度 區間

案別說明

報送日期 ~

報送狀態 ☐ 全部 ☒ 未報送 ☐ 已報送 ☐ 廢轉中 ☒ 收回 ☐ 結案 ☒ 退回

報送狀態	目前處理機關	案件機關	案件批號	年度	區間	人員	報送日期
------	--------	------	------	----	----	----	------

2、請按【新增】按鈕，顯示輸入畫面，如下：

案件機關 行政院人事行政總處

案件批號 狀態：未報送

案件說明

年度 區間 ☐ 無是類案件

➤ 請輸入案件說明、年度與區間。

➤ 機關若在此區間沒有職務代理人時，請勾選 ☐ 無是類案件，勾選此項時，不用輸入人員明細。

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 狀態：未報送

案件說明

年度 區間 ☒ 無是類案件

登錄案件人員資料，不可以勾選無是類案件，請先刪除人員資料！

狀態	處理機關	處理人員	處理時間	報送日期	承辦人員	電話	說明
----	------	------	------	------	------	----	----

若有勾選無是類案件時，則不可以有人員明細。

➤ 輸入完成後，請點【確認】按鈕，確認後，畫面呈現如下：

訊息：資料新增成功！總花費時間：177毫秒(系統處理：5)

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [人員明細](#) [報送](#)

案件機關 行政院人事行政總處

案件批號 狀態：未報送

案件說明

年度 區間 ☐ 無是類案件

報送紀錄：

狀態	處理機關	處理人員	處理時間	報送日期	承辦人員	電話	說明
----	------	------	------	------	------	----	----

註：案件批號是系統自動給號。

3、點【人員明細】，即可新增人員資料。

訊息：查無相關的資料！總花費時間：195毫秒

[回上頁](#) [新增](#) [大批新增](#) [名冊列印](#) [調整列印順序](#)

案件機關 行政院人事行政總處

案件批號 114年7至12職務代理人

年度 區間 ☐ 1-6月 ☒ 7-12月 代理人姓名

產製格式 ☒ EXCEL ☐ ODF

代理人				被代理職務				本期代理期間
服務機關	姓名	職稱	人員類別	占缺機關	職務編號	職稱	占缺人姓名	

請按【新增】按鈕，顯示輸入人員畫面

[回上頁](#) [確認](#)

案件機關 行政院人事行政總處

案件批號 114年7至12職務代理人

資料序號 金額預審結果 ☐ 列印順序

代理人

服務機關 行政院人事行政總處

身分證號 **挑選人員**

姓名

機關單位 以事室

原住民區別

人員類別

職務編號

人員區分 人事人員

職稱 科員

兼職職稱

官職等 薦任第7職等

俸(薪)點 薪(額)支俸點 薪(額)支類別

俸(薪)級 本俸1級

審查結果 合格審授

專業加給

代理人是否適用於被代理職務專業加給表別旗標 ☒ (Y/N)

表別 支領數額

職等(級別)

主管加給

表別

支領數額

職等(級別)

代理資料

本期代理期間 ☐ 半天 ~ ☐ 半天

跨期代理期間 ☐ 半天 ~ ☐ 半天

適用條款：各機關職務代理應行注意事項第 點第 項第 款

代理原因

延長代理原因 ☐

延長代理原因說明

請輸入代理資料

被代理職務

占缺機關 行政院人事行政總處

機構單位 人事室

職務編號

職稱 科長

兼職職稱

職務列等一 薦任第9職等

二

占缺人員

身分證號

姓名

原住民羅馬拼音

專業加給

表別 公務人員專業加給表 (二)

支領數額

職等(級別)

主管加給

表別 公務人員主管職務加給表

支領數額

職等(級別)

其他加給

地域加給

表別

支領數額

服務地區(級別)

職務或增支加給

新增職務或增支加給

職務或增支加給表別	代理人	被代理職務

金額與計算方式

金額計算方式 $((30930-26830)+(10010-0)) \times 15/30 = 7055$

金額 試算

分發機關(或權責機關)同意文號

核准機關

核准日期

核准文號 字第 號

備註

[載入非適用性加給表別](#)

➤ 代理人

若代理人為非約聘僱人員，顯示官職等、俸(薪)級、俸(薪)點...等資料。

職務編號

人員區分

職稱

兼職職稱

官職等

俸(薪)級

俸(薪)點 暫(照)支俸點 暫(照)支類別

審查結果

專業加給

表別

支領數額

類級別

主管加給

表別

支領數額

類級別

若代理人為約聘僱人員，顯示約聘僱、薪點與薪點折合率。

代理人

服務機關 交通部

身分證號

姓名

單位

原住民羅馬拼音

人員區分 其他人員

職稱 聘用人員

約聘僱 聘用 薪點 薪點折合率

➤ 職務或增支加給：可以輸入多筆資料

職務或增支加給

新增職務或增支加給

職務或增支加給表別	代理人	被代理職務

按【新增職務或增支加給】，顯示如下圖：

新增職務或增支加給		代理人		被代理職務	
刪除	職務或增支加給表別	支領數額	類級別	支領數額	類級別

● 職務或增支加給表別

職務或增支加給表別	支領數額
C2018 重大交通工程機關職務加給表	
C1013 簡任非主管人員比照主管職務核給職務加給	
C2018 重大交通工程機關職務加給表	

● 代理人、被代理人：請輸入支領數額

代理人		被代理職務	
支領數額	6000	支領數額	7000
類級別	03 第三級	類級別	02 第二級

查詢欄位		運算子		查詢條件		
支領數額		等於				
查詢 關閉						
支領數額	官職等	官職等代碼	類(級)別	類(級)別代碼	薪俸點	職稱
選取	2000		第五級-行政人員5成	10	0000	
選取	2500		第四級-行政人員5成	09	0000	
選取	3000		第三級-行政人員5成	08	0000	
選取	3500		第二級-行政人員5成	07	0000	
選取	4000		第一級-行政人員5成	06	0000	
選取	4000		第五級	05	0000	
選取	5000		第四級	04	0000	
選取	6000		第三級	03	0000	
選取	7000		第二級	02	0000	
選取	8000		第一級	01	0000	

➤ 本期代理期間：本期代理期間必須符合報送的年度區間範圍。

本期代理期間 ~ 半天

➤ 跨期代理期間：

跨期代理期間 ~ 半天

➤ 適用條款：輸入款，顯示不同代理原因

適用條款：各機關職務代理應行注意事項第 2 點第 1 項第 1 款

代理原因 職務出缺

適用條款類別

- ☐ 退休、資遣、辭職等
- ☐ 遺調、免職、解職等
- ☐ 機關新增或原有職缺，第1次提報考試任用計畫
- ☐ 未獲分配考試錄取人員職缺後第 1 次提報考試任用計畫
- ☐ 經機關擇定外補，自函商員服務機關之日起至人員到職前，期間達1個月以上
- ☐ 其他情形

若適用條款選擇 1 款時，則被代理職務的占缺人員不能輸入。

增加「經機關擇定外補，自函商員服務機關之日起至人員到職前，期間

達1個月以上」(114年11月新增)

適用條款：各機關職務代理應注意事項第2點第1項第2款

代理原因 公差、公假、請假或休假

適用條款：各機關職務代理應注意事項第2點第3項第3款

代理原因 依法停職或休職

適用條款類別

- ☐ 依法停職
☐ 休職

適用條款：各機關職務代理應注意事項第2點第4項第4款

代理原因 其他依規定奉准保留職缺

適用條款類別

- ☐ 失蹤

適用條款增加第5點選項(114年11月新增)

適用條款：各機關職務代理應注意事項第5點第2項第1款

代理原因 屬任以下主管人員有下列情形之一，由現職屬任以下非主管人員代理屬任以下主管人員，該現職非主管人員所遺業務

適用條款類別

- ☐ 分娩或流產前後，連續請假、休假期間

適用條款：各機關職務代理應注意事項第5點第2項第2款

代理原因 屬任以下主管人員有下列情形之一，由現職屬任以下非主管人員代理屬任以下主管人員，該現職非主管人員所遺業務

適用條款類別

- ☐ 因安胎事由請假期間達1個月以上

適用條款：各機關職務代理應注意事項第5點第2項第3款

代理原因 屬任以下主管人員有下列情形之一，由現職屬任以下非主管人員代理屬任以下主管人員，該現職非主管人員所遺業務

適用條款類別

- ☐ 因公傷病請公假期間達1個月以上

➤ 延長代理原因

延長代理原因

延長代理原因說明

查詢欄位 運算子 查詢條件

代碼 等於

查詢 關閉

代碼	名稱
選取 1	配合機關精簡、整併、改隸、改制、裁撤或與出缺職務有關之修編，經權責主管機關核定並確定生效日期。
選取 2	機關基於精簡用人需要或特殊需要，機關首長、副首長、一級單位主管及副主管職務出缺，由同職務列等或較高職務列等人員代理。
選取 3	邊遠地區難以羅致人員。
選取 4	駐外館處之首長職務出缺，因業務需要延長代理。
選取 5	經提列公務人員相關考試任用計畫之職缺，因錄取不足額、錄取人員未報到、錄取人員保留受訓資格或廢止受訓資格，且無正額、增額錄取人員或補訓人員可資分發，並列入其他公務人員相關考試任用計畫。
選取 6	經提列考試分發之出缺職務，分發機關以未設置公務人員考試相關類科，致無法列入考試任用計畫。
選取 7	經提列公務人員相關考試任用計畫之職缺，尚未分配錄取人員或錄取人員未占編制職缺訓練。
選取 8	其他

➤ 金額計算方式、金額：

金額計算方式

金額 試算

按【試算】：

金額計算方式 $((8970-0)+(7000-6000)) \times (24/31+3) = 7719+29910 = 37629$

金額 37629.00 試算

● 若代理人為現職人員，則依據專業加給、主管加給、職務或增支加給代理人與職務代理人差額，再依據代理天數計算

● 若代理人為聘用或約僱，則依據薪點、薪點折合率與代理天數計算

➤ 輸入完成後，請按【確認】，即完成此人員資料輸入。

回上頁 確認

案件機關 A58000000A 行政院人事行政總處

案件批號 1141202001 114年7至12職務代理人

資料序號 自動產生 金額預審結果 列印順序 1

完成人員新增

訊息：資料新增成功！

總花費時間：597毫秒(系統處理：484毫

回上頁 查詢 新增 大批新增 名冊列印 調整列印順序

案件機關 A58000000A 行政院人事行政總處

案件批號 1141202001 114年7至12職務代理人

年度 114 區間 1-6月 7-12月 代理人姓名

產製格式 EXCEL ODF

	代理人				被代理職務				本期代理期間
	服務機關	姓名	職稱	人員類別	占缺機關	職務編號	職稱	占缺人姓名	
編輯 拷貝此單	行政院人事行政總處	杜繼○	科員	職員	行政院人事行政總處	A100030	科長	空缺	114/9/1 至 114/9/15

4、按【名冊列印】，產製該案件批號人員的職務代理人名冊。

訊息：資料新增成功！

總花費時間：597毫秒(系統處理：484毫

回上頁 查詢 新增 大批新增 名冊列印 調整列印順序

案件機關 A58000000A 行政院人事行政總處

案件批號 1141202001 114年7至12職務代理人

年度 114 區間 1-6月 7-12月 代理人姓名

產製格式 EXCEL ODF

	代理人				被代理職務				本期代理期間
	服務機關	姓名	職稱	人員類別	占缺機關	職務編號	職稱	占缺人姓名	
編輯 拷貝此單	行政院人事行政總處	杜繼○	科員	職員	行政院人事行政總處	A100030	科長	空缺	114/9/1 至 114/9/15

行政院人事行政總處職務代理人名冊														
期間：114年7月至114年12月														
列印日期：114/12/25														
序號	機關名稱 (代號)	代理人		被代理職務			代理起止 期間	原因及 適用條款	金額 (單位：元)	金額計算方式	分發機關 (或權責機關) 同意文號	延長代理 原因	備	註
		姓 名	現職之官職等級、 級別、官等官階、 職位、等級薪點、 月酬標準	職 稱	職務列等、級 別、等階、資 位	占 缺 人 姓 名								
		國民身分證號 統一編號	職稱	職務編號										
1	行政院人事行政 總處 (A58000000A)	杜繼○ F299970946	科員	薦任第7職等本俸1 級415俸點	科長 A100030	薦任第9職等	空缺	114/9/1 至 114/9/15	公差、公 假、請假或 休假 職代注意事 項第2點第1 項第2款	7,055	((30930- 26830)+(10010 - 0))x15/30=705 5			
	小計	1員								7,055				
	合計	1員								7,055				

二、資料報送與層(核)轉

1、報送：請按【報送】，顯示報送的輸入畫面。

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

總花費時間：101毫秒(系統處理：4

[查詢](#) [新增](#) [覆核](#)

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院 ☐ 含所屬機關

案件批號 ~ 年度 區間

案別說明

報送日期 ~

報送狀態 ☐ 全部 ☒ 未報送 ☐ 已報送 ☐ 廢轉中 ☒ 收回 ☐ 結案 ☒ 退回

	報送狀態	目前處理機關	案件機關	案件批號	年度	區間	人員	報送日期
編輯	拷貝此筆	未報送	行政院人事行政總處公務人力發展學院	行政院人事行政總處公務人力發展學院	1141202001	114	2 : 7-12月	馬寶O



[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [人員明細](#) [報送](#)

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 狀態：未報送

案件說明

年度 區間 ☐ 無是類案件

報送記錄：

狀態	處理機關	處理人員	處理時間	報送日期	承辦人員	電話	說明
----	------	------	------	------	------	----	----



任免選調 > 銓審 > 職務代理人名冊 > 報送、層轉(核)

訊息：

[回上頁](#) [送出](#)

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001

案件說明

報送機關 A58030000A行政院人事行政總處公務人力發展學院

報送日期 ...

承辦人員

電話 (輸入格式：區碼-電話#分機)

報送至 ☐ 上層機關

報送至 ☒ 上層機關

代碼	名稱	註記	生效日期	裁撤日期
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="關閉"/>				
選取	A00000000A 行政院		1010101	
選取	A58000000A 行政院人事行政總處		1010206	
選取	A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院		1060707	

輸入報送日期、承辦人員、電話，並挑選報送到哪一個機關，輸入完成後，請按送出

訊息：送出成功！

[回上頁](#)

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001

案件說明

報送機關 A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院

報送日期 1141202

承辦人員 梁少○

電話 02-07717709 (輸入格式：區碼-電話#分機)

報送至 ☒ 上層機關 A58000000A 行政院人事行政總處

送出後，在報送紀錄會有一筆報送紀錄資料。

[回上頁](#) [人員明細](#) [收回](#)

案件機關 A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001 狀態：已報送 待處理機關：行政院人事行政總處

案件說明

年度 114 區間 7-12月 ☐ 無是類案件

報送紀錄：

狀態	處理機關	處理人員	處理時間	報送日期	承辦人員	電話	說明
已報送	行政院人事行政總處公務人力發展學院	梁少○	2025/12/2 下午 05:17:28	114/12/02	梁少○	02-07717709	

2、收回：

報送到上層機關時，若上層機關還沒有受理，機關可以按【收回】按鈕

[回上頁](#) [人員明細](#) [收回](#)

案件機關 A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001 狀態：已報送 待處理機關：行政院人事行政總處

案件說明

年度 114 區間 7-12月 ☐ 無是類案件

報送紀錄：

狀態	處理機關	處理人員	處理時間	報送日期	承辦人員	電話	說明
已報送	行政院人事行政總處公務人力發展學院	梁少○	2025/12/2 下午 05:17:28	114/12/02	梁少○	02-07717709	

按【收回】按鈕，畫面呈現如下：

[回上頁](#) [收回](#)

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001

案件說明

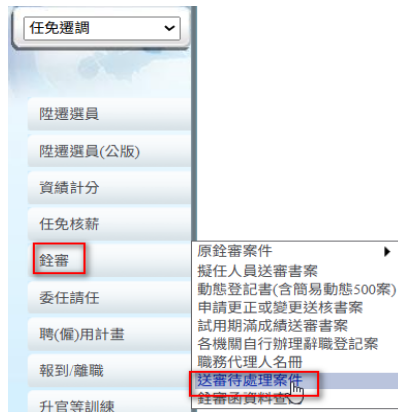
收回原因

請輸入收回原因後，按【收回】按鈕。

3、層(核)轉

機關報送到上層機關後，上層機關於送審待處理案件可以看到該案件資料

(1) 功能選單：任免遷調>銓審>送審待處理案件



訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 | 受理 | 層(核)轉 | 人員名冊

查詢項目：☐ 銓審案件 ☒ 職務代理人名冊 ☐ 各機關自行辦理辭職登記案

案件機關：A58030000A | 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號：~ 年度 114 區間 7-12月

報送日期：~

案別說明：

說明：本作業只查已報送(層轉中)資料。

受理	層(核)轉	名冊列印	目前作業機關	案件機關	案件批號	人員	報送日期	年度	區間
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	瀏覽	行政院人事行政總處 公務人力發展學院	1141202001	馬寶○	114/12/2	114	2：7-12月

查詢項目選「職務代理人名冊」，就可以顯示機關待處理的案件

(2) 受理：受理該機關案件，請按【受理】按鈕

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 | 受理 | 層(核)轉 | 人員名冊

查詢項目：☐ 銓審案件 ☒ 職務代理人名冊 ☐ 各機關自行辦理辭職登記案

案件機關：A58030000A | 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號：~ 年度 114 區間 7-12月

報送日期：~

案別說明：

說明：本作業只查已報送(層轉中)資料。

受理	層(核)轉	名冊列印	目前作業機關	案件機關	案件批號	人員	報送日期	年度	區間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	瀏覽	行政院人事行政總處 公務人力發展學院	1141202001	馬寶○	114/12/2	114	2：7-12月

(3) 層(核)轉

查詢 | 受理 | 層(核)轉 | 人員名冊

查詢項目：☐ 銓審案件 ☒ 職務代理人名冊 ☐ 各機關自行辦理辭職登記案

案件機關：A58030000A | 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號：~ 年度 114 區間 7-12月

報送日期：~

案別說明：

說明：本作業只查已報送(層轉中)資料。

受理	層(核)轉	名冊列印	目前作業機關	案件機關	案件批號	人員	報送日期	年度	區間
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	瀏覽	行政院人事行政總處 公務人力發展學院	1141202001	馬寶○	114/12/2	114	2：7-12月

按【層(核)轉】後，請輸入報送日期、承辦人員、電話，並挑選報送到哪一個機關，輸入完成後，請按送出

回上頁 | 送出

案件機關	案件批號	年度	區間	人員
行政院人事行政總處公務人力發展學院	1141202001	114	2	馬寶○

案件機關 A58000000A 人事行政總處

報送日期：~

承辦人員：~

電話：~ (輸入格式：區碼-電話#分機)

層轉至：☐ 上層機關 ☐ 下層機關

4、退回

查詢 | 受理 | 覆(核)轉 | 人員名冊

查詢項目 ☐ 銓審案件 ☒ 職務代理人名冊 ☐ 各機關自行辦理離職登記案

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 ~ 年度 區間

報送日期 ~

案別說明

說明：本作業只會已報送(舊轉中)資料。

受理	覆(核)轉	名冊列印	目前作業機關	案件機關	案件批號	人員	報送日期	年度	區間
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="瀏覽"/>	行政院人事行政總處	行政院人事行政總處公務人力發展學院	1141202001	馬寶○	114/12/2	114 2 : 7-12月

按【瀏覽】

回上頁 | 人員明細 | 覆(核)轉 |

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 狀態：已報送 待處理機關：行政院人事行政總處

案件說明

年度 區間 ☐ 無是類案件

報送紀錄：

狀態	處理機關	處理人員	處理時間	報送日期	承辦人員	電話	說明
已報送	行政院人事行政總處公務人力發展學院	梁少○	2025/12/2 下午 05:17:28	114/12/02	梁少○	02-07717709	

按【退回】

回上頁 |

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001

案件說明

退回原因

退回至 ...

三、職務代理人名冊報送提醒功能

任免選調

陸選選員

陸選選員(公版)

資績計分

任免核薪

銓審

委任請任

聘(僱)用計畫

報到/離職

升官等訓練

派免令預排作業

逐召作業

任免稽核名單列印

查詢 | 新增

稽核類別

	稽核類別	必須於幾天內完成	提前幾天發待辦通知	發待辦通知
編輯	發派免令尚未報到或離職者	40	7 是	
編輯	人員報到尚未做銓審動態者	85	10 是	
編輯	初任官等時已做銓審動態尚未做請任者	60	14 是	
編輯	正式職與試用期滿者	180	14 是	
編輯	正式職與考試分發者	180	14 是	
編輯	符合升等考試人員名單等人員資料	0	0 是	
編輯	聘用人員尚未辦理名冊登記備查者	30	20 是	
編輯	約僱人員尚未辦理名冊登記備查者	30	20 是	
編輯	發派免令至MyData仍未經當事人檢視	30	5 是	
編輯	<input type="button" value="提醒尚未建置職務代理名冊資料"/>	0	0 是	

設定提醒尚未建置職務代理名冊資料，設定發送日期 2/1 與 8/1

