

網際網路版人力資源管理資訊系統(WebHR)職務代理人名冊操作手冊

目 錄

	頁次
壹、職務代理人名冊作業時間.....	1
貳、職務代理人名冊.....	2
一、職務代理人名冊報送案.....	2
二、資料報送與層(核)轉	8

壹、職務代理人名冊作業時間

每年報送二次

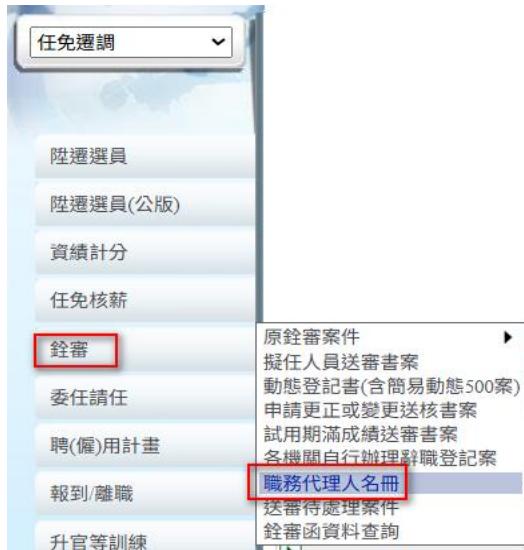
每年 1 月 31 日前，報送去年 7 至 12 月職務代理人名冊。

每年 7 月 31 日前，報送當年度 1 至 6 月職務代理人名冊。

貳、職務代理人名冊

一、職務代理人名冊報送案

1、功能選單：任免遷調>銓審>職務代理人名冊



點選「職務代理人名冊」，即可顯示此畫面。

2、請按【新增】按鈕，顯示輸入畫面，如下：

- 請輸入案件說明、年度與區間。
- 機關若在此區間沒有職務代理人時，請勾選 無是類案件，勾選此項時，不用輸入人員明細。

若有勾選無是類案件時，則不可以有人員明細。

➤ 輸入完成後，請點【確認】按鈕，確認後，畫面呈現如下：

訊息：資料新增成功！
耗費時間：177毫秒(系統處理：5)

回上頁	儲存	刪除	人員明細	報送
案件機關 A58000000A 行政院人事行政總處				
案件批號 1141202001 狀態：未報送				
案件說明 114年7至12職務代理人				
年度 114 區間 7-12月 <input type="checkbox"/> 無無報案件				
報送記錄				
狀態	處理機關	處理人員	處理時間	報送日期
承辦人員	電話	說明		

註：案件批號是系統自動給號。

3、點【人員明細】，即可新增人員資料。

訊息：查無相關的資料！
耗費時間：195毫秒

回上頁	查詢	<input checked="" type="button"/> 新增	<input type="button"/> 批次新增	<input type="button"/> 名冊列印	<input type="button"/> 調整列印順序
案件機關 A58000000A 行政院人事行政總處					
案件批號 1141202001 114年7至12職務代理人					
年度	114	區間	1-6月	7-12月	代理人姓名
產製格式	<input checked="" type="radio"/> EXCEL	<input type="radio"/> ODF			
代理人	服務機關	姓名	職稱	人員類別	據代理職務
					占缺機關
					職務編號
					職稱
					占缺人姓名
					本期代理期間

請按【新增】按鈕，顯示輸入人員畫面

回上頁

案件機關 A58000000A 行政院人事行政總處	姓名 杜麗
案件批號 1141202001 114年7至12職務代理人	帶入
資料序號 自動產生	現職資料與
金額預審結果	最後一次金
列印順序 1	審結果
代理人	
服務機關 A58000000A 行政院人事行政總處	姓名 杜麗
身分證號 F299970946	帶入
機構單位 50021 人事室	現職資料與
人員類別 職員	最後一次金
職務編號 A100050	審結果
職稱 1102 科員	帶入
官職等 P07 藥師第7職等	固定性給與
俸(薪)點 0415 暫(照)支俸點 0000 暫(照)支額別	資料
審查結果 11 合格審批	
專業加給	
代理人員是否適用於被代理職務專業加給表別選擇 Y (Y/N)	帶入
表別 B10021 公務人員專業加給表(二)	固定性給與
職等(級別) P07	資料
主薪加給	
表別	帶入
職等(級別)	固定性給與
代理資料	
本期代理期間 1140901 ~ 1140915	請輸入代理資料
跨期代理期間	
適用條款：各機關職務代理應行注意事項第 2 點第 1 項第 2 款	
代理原因 公差、公假、請假或休假	
延長代理原因	
延長代理原因說明	

被代理職務

占缺機關 A58000000A | 行政院人事行政總處
 機構單位 5002 人事室
 職務編號 A100030
 職稱 1078 科長
 職務列等 P09 薦任第9職等 至 P09 薦任第9職等
 古缺人員
 身分證號 A299911951
 姓名 鐘啟○
 原住民羅馬拼音
 事業加給
 表別 B10021 公務人員專業加給表 (二)
 支領數額 30930
 職等(級別) P09
 主管加給
 表別 C1001 公務人員主管職務加給表
 支領數額 10010
 職等(級別) P09

請輸入被代理職務

**依據占缺機關與職務
編號帶入占缺人員**

**依據占缺人員代入
占缺人員的固定性
給與資料**

其他加給

地域加給
 表別 直無相關表別資料
 支領數額 0
 服務地區(級別)

職務或增支加給
 新增職務或增支加給
 職務或增支加給表別
 代理人
 被代理職務

金額與計算方式

金額計算方式 $(30930-26830) \times (10010-0) \times 15/30 = 7055$

金額 7055 試算
 分發機關(或權責機關)同意文號
 核准機關
 核准日期
 核准文號
 備註

➤ 代理人

若代理人為非約聘僱人員，顯示官職等、俸(薪)級、俸(薪)點...等資料。

職務編號
 職稱
 官職等
 俸(薪)點
 審查結果

人員區分
 兼職職稱
 債(薪)級

專業加給
 表別
 類級別
 支領數額

主管加給
 表別
 類級別
 支領數額

若代理人為約聘僱人員，顯示約聘僱、薪點與薪點折合率。

代理人

服務機關 315000000H | 交通部
 身分證號
 單位
 人員區分 99 | 其他人員
 職稱 1100 | 聘用人員
 約聘僱 | 聘用 | 薪點 | 0000 | 薪點折合率 | 0

➤ 職務或增支加給：可以輸入多筆資料

職務或增支加給
 新增職務或增支加給
 職務或增支加給表別
 代理人
 被代理職務

按【新增職務或增支加給】，顯示如下圖：

新增職務或增支加給		代理人	被代理人職務
職務或增支加給表別	支領數額 <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	支領數額 <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	
刪除	類級別 <input type="text"/>	類級別 <input type="text"/>	

● 職務或增支加給表別

職務或增支加給表別	
支領數額	
C2018 重大交通工程機關職務加給表	
C1013 簡任非主管人員比照主管職務核給職務加給	
C2018 重大交通工程機關職務加給表	

● 代理人、被代理人：請輸入支領數額

代理人	被代理人職務
支領數額 <input type="text"/> 6000 <input type="button" value="..."/>	支領數額 <input type="text"/> 7000 <input type="button" value="..."/>
類級別 03 第三級	類級別 02 第二級

查詢欄位 運算子 檢索條件

支領數額	等於					
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="關閉"/>						
支領數額	官職等	官職等代碼	類(級)別	類(級)別代碼	薪俸點	職稱
選取 2000			第五級-行政人員5成	10	0000	
選取 2500			第四級-行政人員5成	09	0000	
選取 3000			第三級-行政人員5成	08	0000	
選取 3500			第二級-行政人員5成	07	0000	
選取 4000			第一級-行政人員5成	06	0000	
選取 4000			第五級	05	0000	
選取 5000			第四級	04	0000	
選取 6000			第三級	03	0000	
選取 7000			第二級	02	0000	
選取 8000			第一級	01	0000	

➤ 本期代理期間：本期代理期間必須符合報送的年度區間範圍。

本期代理期間 半天 ~ 半天

➤ 跨期代理期間：

跨期代理期間 半天 ~ 半天

➤ 適用條款：輸入款，顯示不同代理原因

適用條款：各機關職務代理應行注意事項第 點第 項第 款

代理原因 職務出缺

適用條款類別

- 退休、資遣、辭職等
- 調調、免職、解職等
- 機關新增或原有職缺，第1次提報考試任用計畫
- 未獲分配考試錄取人員職缺後第 次提報考試任用計畫
- 經機關擇定外補，自函商員服務機關之日起至人員到職前，期間達1個月以上
- 其他情形

若適用條款選擇 1 款時，則被代理職務的占缺人員不能輸入。

增加「經機關擇定外補，自函商員服務機關之日起至人員到職前，期間

達1個月以上」(114年11月新增)

適用條款：各機關職務代理應行注意事項第 2 點第 1 項第 2 款
代理原因 公差、公假、請假或休假

適用條款：各機關職務代理應行注意事項第 2 點第 1 項第 3 款
代理原因 依法停職或休職

適用條款類別
 依法停職
 休職

適用條款：各機關職務代理應行注意事項第 2 點第 1 項第 4 款
代理原因 其他依規定審准保留職缺

適用條款類別
 失踪

適用條款增加第5點選項(114年11月新增)

適用條款：各機關職務代理應行注意事項第 5 點第 2 項第 1 款
代理原因 薦任以下主管人員有下列情形之一，由現職薦任以下非主管人員代理薦任以下主管人員，該現職非主管人員所遺業務

適用條款類別

分娩或流產前後，連續請假、休假期間

適用條款：各機關職務代理應行注意事項第 5 點第 2 項第 2 款
代理原因 薦任以下主管人員有下列情形之一，由現職薦任以下非主管人員代理薦任以下主管人員，該現職非主管人員所遺業務

適用條款類別

因安胎事由請假期間達1個月以上

適用條款：各機關職務代理應行注意事項第 5 點第 2 項第 3 款
代理原因 薦任以下主管人員有下列情形之一，由現職薦任以下非主管人員代理薦任以下主管人員，該現職非主管人員所遺業務

適用條款類別

因公傷病請公假期間達1個月以上

➤ 延長代理原因

延長代理原因 延長代理原因說明

查詢欄位		運算子	查詢條件		
代碼	等於	查詢			
查詢結果					
代碼 名稱					
選取 1			配合機關精簡、整併、改隸、改制、裁撤或與出缺職務有關之修編，經權責主管機關核定並確定生效日期。		
選取 2			機關基於精簡用人需要或特殊需要，機關首長、副首長、一級單位主管及副主管職務出缺，由同職務列等或較高職務列等人員代理。		
選取 3			邊遠地區難以招致人員。		
選取 4			駐外館處之首長職務出缺，因業務需要延長代理。		
選取 5			經提列公務人員相關考試任用計畫之職缺，因錄取不足額、錄取人員未報到、錄取人員保留受訓資格或廢止受訓資格，且無正額、增額錄取人員或補訓人員可資分發，並列入其他公務人員相關考試任用計畫。		
選取 6			經提列考試分發之出缺職務，分發機關以未設置公務人員考試相關類科，致無法列入考試任用計畫。		
選取 7			經提列公務人員相關考試任用計畫之職缺，尚未分配錄取人員或錄取人員未占編制職缺訓練。		
選取 8			其他		

➤ 金額計算方式、金額：

金額計算方式

金額

按【試算】：

金額計算方式 $((8970-0)+(7000-6000)) \times (24/31+3) = 7719 + 29910 = 37629$

金額 37629.00 試算

- 若代理人為現職人員，則依據專業加給、主管加給、職務或增支加給代理人與職務代理人差額，再依據代理天數計算

- 若代理人為聘用或約僱，則依據薪點、薪點折合率與代理天數計算

➤ 輸入完成後，請按【確認】，即完成此人員資料輸入。

回上頁 確認

案件機關 A58000000A 行政院人事行政總處

案件批號 1141202001 114年7至12職務代理人

資料序號 自動產生 金額預審結果 空缺 列印順序 1

完成人員新增

訊息：資料新增成功！

總花費時間：597毫秒(系統處理：484毫秒)

代理人								被代理職務		本期代理期間
服務機關	姓名	職稱	人員類別	占缺機關	職務編號	職稱	占缺人姓名			114/9/1 至 114/9/15
行政院人事行政總處	杜繼○	科員	職員	行政院人事行政總處	A100030	科長	空缺			
編修	拷貝此單									

4、按【名冊列印】，產製該案件批號人員的職務代理人名冊。

訊息：資料新增成功！

總花費時間：597毫秒(系統處理：484毫秒)

代理人								被代理職務		本期代理期間
服務機關	姓名	職稱	人員類別	占缺機關	職務編號	職稱	占缺人姓名			114/9/1 至 114/9/15
行政院人事行政總處	杜繼○	科員	職員	行政院人事行政總處	A100030	科長	空缺			
編修	拷貝此單									

行政院人事行政總處職務代理人名冊											列印日期：114/12/2		
期間：114年7月至114年12月													
序號	機關名稱 (代號)	代理人員		被代理職務			代理起止 期間	原因及 適用條款	金額 (單位：元)	金額計算方式	分發機關 (或經費機關) 同意文號	延長代理 原因	備 註
		姓名	職稱	現級之官職等級、 級別、官等官階、 資位、等級薪額、 月酬標準	職稱	職務別、級 別、等階、資 位		占缺人 姓名					
1	行政院人事行政 總處 (A58000000A)	杜繼○ F29970946	科員	萬任第7職等本俸1 級15津貼點	科長 A100030	萬任第9職等	空缺 114/9/1 至 114/9/15	公差、公 假、請假或 休假 職代注意事 項第2點第1 項第2款	7,055	((30930- 26830)+(10010 - 0))x15/30-705 5			
	小計	1員							7,055				
	合計	1員							7,055				

二、資料報送與層(核)轉

1、報送：請按【報送】，顯示報送的輸入畫面。

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 新增 稽核

案件機關 A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院 含所屬機關
案件批號 ~ 年度 114 區間 7-12月
案別說明
報送日期 ~
報送狀態 全部 未報送 已報送 層轉中 回收 結案 退回

	報送狀態	目前處理機關	案件機關	案件批號	年度	區間	人員	報送日期
<input checked="" type="checkbox"/> 備註	<input checked="" type="checkbox"/> 拷貝此筆	未報送	行政院人事行政總處公務人力發展學院	1141202001	114	2 : 7-12月	馬寶○	

回上頁 儲存 刪除 [人員明細] **報送**

案件機關 A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院
案件批號 1141202001 狀態：未報送
案件說明
年度 114 區間 7-12月 無是類案件

報送記錄：

狀態	處理機關	處理人員	處理時間	報送日期	承辦人員	電話	說明

任免遷調 > 銓審 > 職務代理人名冊 > 報送、層轉(核)

訊息：

回上頁 **送出**

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院
案件批號 1141202001
案件說明
報送機關 A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院
報送日期
承辦人員 梁少○
電話 02-07717709 (輸入格式：區碼-電話#分機)
報送至 上層機關

報送至 上層機關

代碼
名稱
查詢 關閉

	代碼	名稱	註記	生效日期	裁撤日期
選取	A000000000A	行政院		1010101	
選取	A58000000A	行政院人事行政總處		1010206	
選取	A58030000A	行政院人事行政總處公務人力發展學院		1060707	

輸入報送日期、承辦人員、電話，並挑選報送到哪一個機關，輸入完成後，請按送出

訊息：送出成功！

[回上頁](#)

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001

案件說明

報送機關 A58030000A行政院人事行政總處公務人力發展學院

報送日期 1141202

承辦人員 梁少○

電話 02-07717709 (輸入格式：區碼-電話#分機)

報送至 上層機關 A58000000A 行政院人事行政總處

送出後，在報送紀錄會有一筆報送紀錄資料。

[回上頁](#) [人員明細](#) [收回](#)

案件機關 A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001 狀態：已報送 待處理機關：行政院人事行政總處

案件說明

年度 114 區間 7-12月 無是類案件

[報送記錄](#)

狀態	處理機關	處理人員	處理時間	報送日期	承辦人員	電話	說明
已報送	行政院人事行政總處公務人力發展學院	梁少○	2025/12/2 下午 05:17:28	114/12/02	梁少○	02-07717709	

2、收回：

報送到上層機關時，若上層機關還沒有受理，機關可以按【收回】按鈕

[回上頁](#) [人員明細](#) [收回](#)

案件機關 A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001 狀態：已報送 待處理機關：行政院人事行政總處

案件說明

年度 114 區間 7-12月 無是類案件

[報送記錄](#)

狀態	處理機關	處理人員	處理時間	報送日期	承辦人員	電話	說明
已報送	行政院人事行政總處公務人力發展學院	梁少○	2025/12/2 下午 05:17:28	114/12/02	梁少○	02-07717709	

按【收回】按鈕，畫面呈現如下：

[回上頁](#) [收回](#)

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001

案件說明

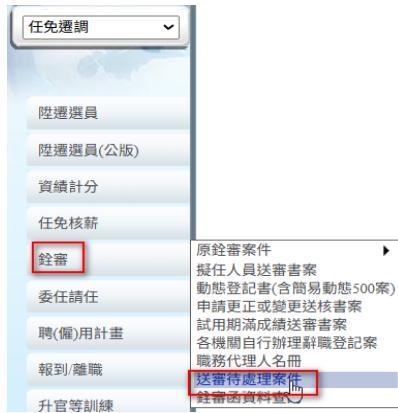
收回原因

請輸入收回原因後，按【收回】按鈕。

3、層(核)轉

機關報送到上層機關後，上層機關於送審待處理案件可以看到該案件資料

(1) 功能選單：任免遷調>銓審>送審待處理案件



訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢	受理	置(核)轉	人員名冊							
查詢項目 <input type="radio"/> 鉉審案件 <input checked="" type="radio"/> 職務代理人名冊 <input type="radio"/> 各機關自行辦理辭職登記案 案件機關 A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院 案件批號 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 年度 114 區間 7-12月 報送日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 案別說明 <input type="text"/>										
<small>說明：本作業只查已報送(置轉中)資料。</small>										
受理	層(核)轉	名冊列印	目前作業機關	案件機關	案件批號	人員	報送日期	年度	區間	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 游覽	行政院人事行政總處	行政院人事行政總處公務人力發展學院	1141202001	馬寶○	114/12/2	114	2 : 7-12月

查詢項目選「職務代理人名冊」，就可以顯示機關待處理的案件

(2) 受理：受理該機關案件，請按【受理】按鈕

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢	受理	置(核)轉	人員名冊							
查詢項目 <input type="radio"/> 鉉審案件 <input checked="" type="radio"/> 職務代理人名冊 <input type="radio"/> 各機關自行辦理辭職登記案 案件機關 A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院 案件批號 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 年度 114 區間 7-12月 報送日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 案別說明 <input type="text"/>										
<small>說明：本作業只查已報送(置轉中)資料。</small>										
受理	層(核)轉	名冊列印	目前作業機關	案件機關	案件批號	人員	報送日期	年度	區間	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 游覽	行政院人事行政總處	行政院人事行政總處公務人力發展學院	1141202001	馬寶○	114/12/2	114	2 : 7-12月

(3) 層(核)轉

查詢項目選「職務代理人名冊」，就可以顯示機關待處理的案件

查詢	受理	置(核)轉	人員名冊							
查詢項目 <input type="radio"/> 鉉審案件 <input checked="" type="radio"/> 職務代理人名冊 <input type="radio"/> 各機關自行辦理辭職登記案 案件機關 A58030000A 行政院人事行政總處公務人力發展學院 案件批號 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 年度 114 區間 7-12月 報送日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 案別說明 <input type="text"/>										
<small>說明：本作業只查已報送(置轉中)資料。</small>										
受理	層(核)轉	名冊列印	目前作業機關	案件機關	案件批號	人員	報送日期	年度	區間	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 游覽	行政院人事行政總處	行政院人事行政總處公務人力發展學院	1141202001	馬寶○	114/12/2	114	2 : 7-12月

按【層(核)轉】後，請輸入報送日期、承辦人員、電話，並挑選報送到哪一個機關，輸入完成後，請按送出

案件機關		案件批號	年度	區間	人員
行政院人事行政總處公務人力發展學院		1141202001	114	2	馬寶○
案件機關 A58000000A人事行政總處 <input type="text"/> 報送日期 <input type="text"/> <input type="text"/> 承辦人員 <input type="text"/> <input type="text"/> 電話 <input type="text"/> (輸入格式：區碼-電話#分機) <input type="checkbox"/> 層轉至 <input type="checkbox"/> 上層機關 <input type="checkbox"/>					

4、退回

查詢 | 管理 | 延(待)轉 | 入員名冊

查詢項目 銓審案件 職務代理人名冊 各機關自行辦理辭職登記案

案件機關 [A58030000A] 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 [] ~ [] 年度 114 區間 7-12月

報送日期 [] ~ []

案別說明 []

說明：本作業只查已報送(置轉中)資料。

受理	署(待)轉	名冊列印	目前作業機關	案件機關	案件批號	人員	報送日期	年度	區間
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行政院人事行政總處公務人力發展學院	行政院人事行政總處公務人力發展學院	1141202001	馬賈○	114/12/2	114	2 : 7-12月

按【瀏覽】

回上頁 | 人員明細 | 延(待)轉 | **退回**

案件批號 [A58030000A] 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001 狀態：已報送 待處理機關：行政院人事行政總處

案件說明 [] 年度 7-12月 無是類案件

報送記錄	狀態	處理機關	處理人員	處理時間	報送日期	承辦人員	電話	說明
已報送	行政院人事行政總處公務人力發展學院	梁少○	2025/12/2 下午 05:17:28	114/12/02	梁少○	02-07717709		

按【退回】

回上頁 | **退回**

案件機關 行政院人事行政總處公務人力發展學院

案件批號 1141202001

案件說明

退回原因 []

退回到 [] [] []

三、職務代理人名冊報送提醒功能

任免選調

陞遷選員

陞遷選員(公版)

資績計分

任免核薪

銓審

委任請任

聘(僱)用計畫

報到/離職

升官等訓練

派免令預排作業

逐召作業

任免稽核

參數設定

任免稽核名單列印

查詢 | 新增

稽核類別 []

稽核類別	必須於幾天內完成	提前幾天發待辦通知	發待辦通知
發派免令尚未報到或離職者	40	7是	
人員報到尚未做簽勤動態者	85	10是	
獲核 初僱官等時已做簽勤動態尚未僱請任者	60	14是	
備核 正式職員試用期滿者	180	14是	
備核 正式職員考試分發者	180	14是	
備核 符合升等考試人員名單等人員資料	0	0是	
備核 聘用人員尚未辦理名冊登記備查者	30	20是	
備核 約僱人員尚未辦理名冊登記備查者	30	20是	
備核 發派免令至MvData仍未經當事人檢視	30	5是	
備核 提醒尚未建置職務代理人名冊資料	0	0是	

設定提醒尚未建置職務代理人名冊資料，設定發送日期 2/1 與 8/1

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#)

稽核類別 10 提醒尚未建置職務代理名冊資料

發送訊息日期(月日) 0201 0801

發待辦通知 是 否

在首頁的待辦事項-任免遷調-重要會有訊息數字

待辦事項															
發布日期 [1141102] ~ [1141202] [查詢] [明細]															
個人資料	組織編制	任免遷調	獎懲作業	考績作業	差勤管理	統計作業	保險作業	待遇福利	退休撫卹	相片作業	訓練進修	出國作業	系統管理	調查表	員額評鑑
重要		1													
一般			1												

點該數字後，顯示如下：

回上頁		查詢	全選	全不選	設定已完成	發布日期 [1141102] ~ [1141202] [查詢]		系統類別 [任免遷調]	重要性 [全部 <input checked="" type="radio"/> 重要 <input type="radio"/> 一般]		□ 含已完成(截止)的事項		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	民國114年	一	日排程提醒-發送提醒尚未建置職務代理名冊資料114年度1月至6月					114年	00時00分	任免遷調		完成日期時間/發布截止日
<hr/>													